

Chargé(e) de communication

Microcrédit Montréal offre aux entrepreneurs et aux professionnels formés à l'étranger de l'accompagnement de proximité et l'accès au microcrédit. Nous mettons à profit nos 30 années d'expérience pour offrir à notre clientèle le financement et le soutien personnalisé dont ils ont besoin pour concrétiser leurs projets.

Description du poste

Sous l'autorité et la responsabilité de la direction générale, la personne sera responsable de l'ensemble des tâches de communications de Microcrédit Montréal afin d'assurer la qualité de l'image de l'organisation :

- Assurer, coordonner la création de contenus pour divers outils de communication et en assurer la diffusion (communiqués, allocutions, infolettres, messages, publications sur les médias sociaux, site web, rapport annuel, publicités, etc.)
- Élaborer des plans de communication et de promotion
- Mettre en œuvre les stratégies de médias sociaux en assurant la cohérence et la qualité des contenus sur diverses plateformes.
- Assurer la mise en ligne des contenus du site internet
- Assurer la promotion de tous les programmes de Microcrédit Montréal et la production des outils de communication pertinents
- Coordonner les ressources externes dans le cadre de différents projets (rédaction, traduction, révision, graphisme, vidéo, etc.)
- Conceptualiser et coordonner les activités reliées aux campagnes de collectes de fonds
- Mettre en oeuvre des stratégies de communications pour le secteur de la philanthropie
- Élaborer des programmes de reconnaissance pour les donateurs et bénévoles
- Mesurer et analyser de façon continue, l'impact des différentes activités de communications afin d'ajuster les stratégies déployées.
- Planifier et organiser des événements
- Effectuer toute autre tâche reliée aux communications

Exigences du poste :

- Baccalauréat en communication ou dans un domaine connexe
- Entre 2 et 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Excellente capacités de rédaction en français et en anglais
- Excellente connaissance et maîtrise des médias sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn)
- Bonne connaissance de Google Analytics, Mailchimp, WordPress

- Bon sens de l'initiative
- Attitude professionnelle et grand sens de l'éthique
- Habilité à créer des partenariats en tout genre
- Forte capacité à travailler en équipe

Conditions de travail

- Contrat à temps plein (35 heures par semaine)
- Salaire compétitif selon l'échelle en vigueur
- Avantages sociaux intéressants
- Actuellement en télétravail
- Durée : 12 mois avec la possibilité de renouvellement (période de probation de 3 mois)
- Entrée en fonction : janvier 2021

Les personnes intéressées doivent envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation par courriel au plus tard le 11 janvier à 17h à Meriem Mamouni : info@microcreditmontreal.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible à toutes les personnes.