
Conseiller(e) analyste -Faites partie de notre équipe !

Travailler avec nous, c'est faire partie d'une équipe de collaborateurs dévoués et participer à l'amélioration des conditions de vie des personnes qui, à cause des barrières systémiques n'ont pas les mêmes chances. Nous offrons un environnement de travail chaleureux, convivial et enrichissant.

Depuis 30 ans, Microcrédit Montréal accomplit sa mission de lutte contre la pauvreté et l'exclusion par l'intermédiaire d'investissements à impact social, plus précisément via des microcrédits, ces petits prêts qui changent des vies et rapportent gros à la société ! Ces prêts d'honneur, allant jusqu'à 20 000\$, permettent à des entrepreneurs, des entreprises d'économie sociale et à des professionnels formés à l'étranger de contribuer à la vitalité économique et sociale de Montréal et du Québec.

Description du poste

Relevant de la Directrice générale, sous la supervision de la Coordinatrice de l'entrepreneuriat, le (la) conseiller(ère) analyste soutient le démarrage, la croissance et la consolidation d'entreprises ou d'organismes sur l'île de Montréal en accordant des prêts et de l'accompagnement à des personnes ou des organismes qui n'ont pas accès au crédit auprès des institutions financières conventionnelles.

Le (la) conseiller(ère) doit analyser la rentabilité d'une entreprise en démarrage ou déjà existante, soutenir les entrepreneur-e-s dans la construction de projections financières et savoir analyser les états financiers des entreprises existantes. Il doit présenter une analyse détaillée du potentiel et des faiblesses de la future entreprise ou de l'entreprise existante devant le comité d'investissement.

Le titulaire du poste fait preuve de dynamisme, de polyvalence, de leadership, d'autonomie, d'initiative, et a d'excellentes aptitudes en développement des affaires. La personne recherchée doit démontrer des capacités à travailler en équipe, à établir de bonnes relations et être une bonne communicatrice. Une expertise en microcrédit, financement d'entreprises, en analyse financière, de même qu'une connaissance de l'écosystème entrepreneurial montréalais locale est essentielle. Enfin la personne recherchée doit être ouverte à travailler avec une clientèle diversifiée.

Responsabilités

Évaluation des projets et réalisation d'analyses financières

- Évaluer et identifier les besoins des entrepreneurs
- Analyser les demandes de financement
- Évaluer le risque des demandes de financement et formuler des recommandations sur les projets d'entreprise présentés au comité d'investissement
- Réaliser diverses études, recherches et analyses complémentaires
- Élaborer le montage financier des projets d'investissement

Conseils financiers et économiques

- Conseiller les entrepreneures sur les différents aspects se rapportant à l'entreprise
- Accompagner les entrepreneur-e-s à structurer leurs projets en offrant des services-conseils
- Offrir un soutien dans la révision de plan d'affaires et sur les prévisions financières

- Travailler en concertation avec nos bénévoles pour répondre aux besoins de nos entrepreneurs
- Effectuer le suivi financier des projets financés au besoin avec le conseiller(e) en suivi

Autres tâches connexes

- Offrir des services d'accueil, d'information et de référence à notre clientèle
- Représenter et promouvoir les services de l'organisation auprès de nos partenaires et de notre clientèle cible
- Participer à la rédaction des rapports d'activité
- Participer au développement des outils d'intervention de l'organisme
- Compiler les statistiques et tenir les dossiers à jour

Profil des compétences

- Formation universitaire dans un des domaines suivants : administration des affaires, finance ou l'équivalent
- Minimum de 3 ans d'expérience en analyse financière, en financement d'entreprises et accompagnement des projets entrepreneuriaux ; en microcrédit (un atout)
- Compétences en planification et en gestion d'entreprise
- Axé sur les résultats
- Grande capacité d'écoute et bon entregent
- Capacité à intervenir dans un contexte interculturel
- Être mobile sur l'île de Montréal surtout
- Capacité à travailler sous pression
- Esprit d'initiative, autonomie, sens du travail en équipe
- Connaissance des logiciels Microsoft - Word, Excel ; Simple Comptable (un atout)
- Excellente communication en français et en anglais (parlé et écrit), autres langues : un atout

Conditions de travail

- Salaire offert selon les normes en vigueur à Microcrédit Montréal
- Avantages sociaux intéressants
- Conciliation travail-famille
- Poste à 5 jours/semaine (35 heures)
- Télétravail et au bureau

Durée de l'emploi : 12 mois avec possibilité de renouvellement (période de probation de 3 mois)

Date limite pour postuler : 11 janvier 2021 à 17h

Les personnes intéressées doivent envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Meriem Mamouni, à l'adresse suivante : info@microcreditmontreal.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3680, rue Jeanne-Mance, bureau 319, Montréal (Québec) H2X 2K5 | T 514 843-7296
info@microcreditmontreal.ca | microcreditmontreal.ca

