

## ADJOINT(E) EN COMMUNICATION

---

Tu rêves d'une carrière d'impact, qui te permettrait de contribuer à des initiatives visant plus d'équité sociale, et d'inclusion? Tu as de solides forces en communication, et tu souhaites les mettre au profit d'une grande cause... tout en travaillant avec une petite équipe?

Nous voulons te rencontrer!

### Notre mission

Chez Microcrédit Montréal, nous soutenons l'entrepreneuriat des personnes marginalisées. Nous aidons aussi les professionnels immigrants à avoir une carrière au Québec, à la hauteur de leurs compétences. Depuis notre fondation en 1990, nous avons aidé plus de 9 500 personnes exclues des mécanismes de financement réguliers à réaliser leur rêve grâce à divers programmes de micro-prêts, issus d'investissements socialement responsables.

### Ta contribution

Notre organisme à but non-lucratif est en pleine croissance. Nous avons besoin d'une personne ayant des forces en communication et en administration pour appuyer l'équipe. Tu nous aideras à faire connaître les programmes auprès de la clientèle que nous desservons et à nous faire rayonner auprès de partenaires et investisseurs potentiels.

### Tes responsabilités

Tu es un peu touche-à-tout, et tu as besoin d'une grande variété de tâches?  
Ça tombe bien, c'est ce que nous avons à te proposer!

- Conception d'outils de communication variés (communiqués, infolettres, publications pour les réseaux sociaux) ;
- Gestion des médias sociaux, en collaboration avec la responsable de la visibilité et des partenariats ;
- Mise à jour du site internet de l'organisme ;
- Préparation d'allocutions, de communications et soutien à l'organisation d'initiatives variées (webinaires, événements bénéfiques, représentations diverses, philanthropie...);
- Soutien à la rédaction du rapport annuel ;
- Mettre en œuvre des plans de communication et de promotion de l'organisme;
- Animation de séances d'information et suivis d'inscription ;
- Gestion de la banque de bénévoles (recherche de bénévoles, entretien des contacts et mise à jour des informations) ;
- Conception et facilitation de groupes de jumelage entre nos clients et bénévoles;
- Soutien à la responsable de la visibilité et des partenariats dans la gestion et les suivis avec le comité de communication (bénévoles) ;
- Soutien à la directrice générale avec la préparation de diverses rencontres et la coordination de divers comités (C.A., comité de levée de fonds, rencontres avec les partenaires etc.) ...

### Ton profil

- Études universitaires en communication ou en relations publiques
- Minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire
- Maîtrise des réseaux sociaux ((Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn)
- Maîtrise de *WordPress*, *Mailchimp*, des stratégies *SEO* / du marketing numérique
- Connaissance de l'entrepreneuriat et/ou de la réalité des personnes immigrantes
- Grandes capacités rédactionnelles
- Entregent, aisance à s'exprimer en public
- Sens de l'organisation et capacité à travailler sous pression
- Jugement, initiative, débrouillardise
- Éthique irréprochable
- Grande capacité à travailler en équipe, en mode collaboratif
- Bilinguisme (anglais/français)
- Connaissance d'une troisième langue : un atout

*À noter : Les personnes ayant une combinaison d'études et d'expérience pertinente dans un poste similaire seront considérées.*

### Ce qu'on a à t'offrir

- Poste permanent, temps plein (35 heures par semaine)
- Salaire compétitif selon l'échelle en vigueur
- Assurances collectives
- Régime d'épargne-retraite avec contribution de l'employeur
- Environnement de travail inclusif
- Gestion participative
- Multiples occasions d'apprentissage et de développement professionnel

### Entrée en fonction : mi-avril 2021

\*\*\* nous sommes actuellement en télétravail

Les personnes intéressées doivent envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation par courriel au plus tard le 8 avril à 17h à Meriem Mamouni : [info@microcreditmontreal.ca](mailto:info@microcreditmontreal.ca)

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible à toutes les personnes.