
Conseiller(ère) en crédit -Faites partie de notre équipe !

Travailler avec nous, c'est faire partie d'une équipe de collaborateurs dévoués et participer à l'amélioration des conditions de vie des personnes qui, à cause des barrières systémiques n'ont pas les mêmes chances. Nous offrons un environnement de travail chaleureux, convivial et enrichissant.

Depuis 32 ans, Microcrédit Montréal accomplit sa mission de lutte contre la pauvreté et l'exclusion par l'intermédiaire d'investissements à impact social, plus précisément via des microcrédits, ces petits prêts qui changent des vies et rapportent gros à la société ! Ces prêts d'honneur, allant jusqu'à 20 000\$, permettent à des entrepreneurs, des entreprises d'économie sociale et à des professionnels formés à l'étranger de contribuer à la vitalité économique et sociale de Montréal et du Québec.

Description du poste

Relevant de la Directrice générale, sous la supervision de la Coordinatrice de l'entrepreneuriat, le (la) conseiller(ère) en crédit soutient le démarrage, la croissance et la consolidation d'entreprises ou d'organismes sur l'île de Montréal en accordant des prêts et de l'accompagnement à des personnes ou des organismes qui n'ont pas accès au crédit auprès des institutions financières conventionnelles.

Le (la) conseiller(ère) doit analyser la rentabilité d'une entreprise en démarrage ou déjà existante, soutenir les entrepreneur-e-s dans la construction de projections financières et savoir analyser les états financiers des entreprises existantes. Il doit présenter une analyse détaillée du potentiel et des faiblesses de la future entreprise ou de l'entreprise existante devant le comité d'investissement.

Le titulaire du poste fait preuve de dynamisme, de polyvalence, de leadership, d'autonomie, d'initiative, et a d'excellentes aptitudes en développement des affaires. La personne recherchée doit démontrer des capacités à travailler en équipe, à établir de bonnes relations et être une bonne communicatrice. Une expertise en microcrédit, financement d'entreprises, en analyse financière, de même qu'une connaissance du développement d'économie locale est essentielle. Enfin la personne recherchée doit être ouverte à travailler avec une clientèle diversifiée.

Responsabilités

- Offrir des services d'accueil, d'information et de référence à notre clientèle
- Conseiller les entrepreneur-e-s sur les questions se rapportant à l'entreprise
- Accompagner les entrepreneur-e-s à structurer leurs projets en offrant des services-conseils et la révision de leur plan d'affaires
- Analyser les demandes de financement et formuler des recommandations sur les projets d'entreprise présentés au comité d'investissement
- Rechercher des partenaires en financement pour boucler le montage financier
- Représenter et promouvoir les services de l'organisation auprès de nos partenaires et de notre clientèle cible
- Se tenir à jour sur les programmes d'aide technique et financière offerts dans l'écosystème entrepreneurial montréalais
- Participer à la rédaction des rapports d'activité

- Participer au développement des outils d'intervention de l'organisme
- Compiler les statistiques et tenir les dossiers à jour
- Travailler en concertation avec nos bénévoles pour répondre aux besoins de nos entrepreneurs
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Profil des compétences

- Formation universitaire dans un des domaines suivants : administration des affaires, finance ou l'équivalent
- Minimum de 5 ans d'expérience en accompagnement des projets entrepreneuriaux ; en microcrédit (un atout)
- Compétences en planification et en gestion d'entreprise
- Axé sur les résultats
- Grande capacité d'écoute et bon entregent
- Capacité à intervenir dans un contexte interculturel
- Être mobile sur l'île de Montréal surtout
- Capacité à travailler sous pression
- Esprit d'initiative, autonomie, sens du travail en équipe
- Connaissance des logiciels Microsoft - Word, Excel ; Simple Comptable et Hubspot (un atout)
- Excellente communication en français et en anglais (parlé et écrit), autres langues : un atout

Conditions de travail

- Salaire offert selon les normes en vigueur à Microcrédit Montréal
- Avantages sociaux intéressants
- Conciliation travail-famille
- Poste à 5 jours/semaine (35 heures)
- Bureau et télétravail

Durée de l'emploi : 12 mois avec possibilité de renouvellement (période de probation de 3 mois)

Date limite pour postuler : 31 mars 2022.

Les personnes intéressées doivent envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation avant le **31 mars 2022 à 17h à l'attention de Meriem Mamouni**, à l'adresse suivante : info@microcreditmontreal.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.